

Microsoft Excel II

von und mit Corinna Gustke

Corinna Gustke unterrichtet seit 2003 als EDV-Trainerin die Programme Word, Excel, PowerPoint, Access und Outlook. Davor arbeitete sie als Programmiererin, SAP-Beraterin und Netzwerk-Administratorin. Sie ist Microsoft-zertifiziert und eingetragene Testleiterin für den Europäischen Computerführerschein (ECDL) und Dozentin an einer Berliner Privathochschule sowie Lehrbeauftragte an der Universität Bayreuth.

Microsoft Excel II

am Montag, dem 19. Juni 2017

14:00 - 18:00 Uhr

- Bedingte Formatierungen
- Arbeiten mit Bedingungen: einfache Wenn-Funktion
- Wie erstelle ich eine Pivottable, um große Datenmengen auszuwerten?
- Und was ist ein PivotChart?
- Wie verknüpfe ich Arbeitsblätter und Dateien?
- Arbeiten mit externen Daten, zum Beispiel aus anderen Datenbanken
- Besonderheiten beim Rechnen mit Datum und Uhrzeit (spezielle Zellformatierungen)
- benutzerdefinierte Formatierungen



Unsere Seminare finden in unseren Räumen statt:

**RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95 (IHZ) im 12. OG
direkt am Bahnhof Friedrichstraße, 10117 Berlin**

Die Seminarkosten belaufen sich (netto, zuzüglich Mehrwertsteuer) auf
pro Teilnehmer und je Seminar inkl. Seminarunterlagen und Seminarverpflegung.

99,00 €

Die Schulungen beziehen sich auf Microsoft Office 2010 unter Windows Betriebssystem. Dieses Seminar ist ein Microsoft-Office-Seminar. Schulungen der RA-MICRO-Schnittstellen bieten wir in unseren RA-MICRO-Seminaren an. Gerne informieren wir Sie über weitere MS Office Seminare mit der Trainerin! Fragen entstehen bekanntlich oft erst beim Umsetzen...

Gern bieten wir Ihnen kostenlosen vierwöchigen Support nach Seminarende (per E-Mail) an.

Ihre RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH

Vertrieb - Service - Installation - Schulung - Seminare

Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet

in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern,

Tel.: 030/206 480 22 und 030/408 197 0, E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;

www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ra-micro24.de

Anmeldung per Fax an

030 206 481 66 oder 030 408 197 408

Ich/Wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zu folgendem Seminar an:

() Microsoft Office Excel II am 19.06.2017 (14:00 Uhr - 18:00 Uhr)

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)

Kanzleistempel und Unterschrift

Sollten Sie noch über einen unserer Seminargutscheine verfügen, beachten Sie bitte, dass wir pro Seminar nur einen annehmen können. **Der Gutschein ist nur zusammen mit der Anmeldung einreichbar.** Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme - auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB: RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies