

Microsoft Word I

von und mit Corinna Gustke

Corinna Gustke unterrichtet seit 2003 als EDV-Trainerin die Programme Word, Excel, PowerPoint, Access und Outlook. Davor arbeitete sie als Programmiererin, SAP-Beraterin und Netzwerk-Administratorin. Sie ist Microsoft-zertifiziert und eingetragene Testleiterin für den Europäischen Computerführerschein (ECDL) und Dozentin an einer Berliner Privathochschule sowie Lehrbeauftragte an der Universität Bayreuth.



Microsoft Word I

am Dienstag, dem 20. Juni 2017, 09:00 - 13:00 Uhr

- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Einzüge und Tabstopp
- Nützliche Tastenkombinationen und Markierungstricks
- Grafiken, Diagramme, Autoformen
- Feinheiten in der Texterstellung
- Rundschreiben mit dem Serienbrief- schnell und effektiv mit Word
- Praxistipps für Layout
- Formatvorlagen verwenden

Unsere Seminare finden in unseren Räumen statt:

**RA-MICRO Berlin Mitte GmbH,
Friedrichstraße 95 (IHZ) im 12. OG
direkt am Bahnhof Friedrichstraße, 10117 Berlin**

Die Seminarkosten belaufen sich (netto, zuzüglich Mehrwertsteuer) pro Teilnehmer und je Seminar inkl. Seminarunterlagen und Seminarverpflegung auf **99,-- €**

Die Schulungen beziehen sich auf Microsoft Office 2010 unter Windows Betriebssystem. Dieses Seminar ist ein Microsoft-Office-Seminar. Schulungen der RA-MICRO-Schnittstellen bieten wir in unseren RA-MICRO-Seminaren an. Gerne informieren wir Sie über weitere MS Office Seminare mit der Trainerin! Fragen entstehen bekanntlich oft erst beim Umsetzen...

Gern bieten wir Ihnen kostenlosen vierwöchigen Support nach Seminarende (per E-Mail) an.

Ihre RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH

Vertrieb - Service - Installation - Schulung - Seminare

**Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet in
Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern**

Tel.: 030/206 480 22 oder 030/408 197 0, E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;
www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ra-micro24.de

Anmeldung per Fax an 030 206 481 66 oder 030 408 197 408

Ich/Wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zu folgendem Seminar an:

() Microsoft Word I am 20.06.2017 (09:00 Uhr - 13:00 Uhr)

Nachname, Vorname (+ E-Mail) in Druckbuchstaben

Nachname, Vorname (+ E-Mail) in Druckbuchstaben

Kanzleistempel und Unterschrift

Sollten Sie noch über einen unserer Seminargutscheine verfügen, beachten Sie bitte, dass wir pro Seminar nur einen annehmen können. **Der Gutschein ist nur zusammen mit der Anmeldung einreichbar.** Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme - auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB: RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies