

Seminar zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach beA

Kanzleisoftware-unabhängiges Fachseminar der



beA - Wie geht es weiter? Lösungen und Umsetzung in der Kanzlei

von und mit Ilona Cosack, Mainz

Dozentin und Autorin, unabhängige Fachberaterin, u.a. zum beA und
Elektronischen Rechtsverkehr

Ilona Cosack ist langjährige Referentin der Rechtsanwaltskammern
und Anwaltsvereine, deren Arbeitsgemeinschaften Landesverbänden
und Stiftungen, Autorin von Fachpublikationen, Inhaberin der ABC-
AnwaltsBeratungCosack - Fachberatung für Rechtsanwälte und
Notare, bea-abc.de.



Das Seminar findet bei der

**RA-MICRO Berlin Mitte GmbH,
Friedrichstraße 95 (IHZ), 12. OG,
in 10117 Berlin,**

am 31. Januar 2018, von 09:00 bis 13:00 Uhr statt.

beA - Wie geht es weiter? Lösungen und Umsetzung in der Kanzlei

Seit dem 23. Dezember 2017 ist das beA offline. Die passive Nutzungsspflicht kann nicht erfüllt werden.

Kein Grund, den Kopf in den Sand zu stecken. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Kanzlei auf den Weg elektronischen Rechtsverkehr vorbereiten und den Übergang in die digitale Welt schaffen; wie Sie Ihr beA an Mitarbeiter delegieren können und Haftungsrisiken minimieren. Nutzen Sie die Vorteile und stellen Sie die Weichen für eine digitale Kanzlei.

- Wie organisiert man das beA in der Praxis?
- beA-Kür: Senden. Welche Gerichte sind empfangsbereit? Wer ist sonst noch über das beA erreichbar?
- beA ab 2020/2022: Keine Papiereinreichung mehr möglich - Pflicht zur elektronischen Übermittlung: Vorbereitung auf die Digitalisierung
- Was tun, wenn die Technik streikt: Alternative Einreichung, Risiko und Haftung verringern
- Fristablauf: Wie Sie es schaffen, dass Ihr Schriftsatz rechtzeitig bei Gericht eingeht
- beA-Nutzung mit und ohne Kanzleisoftware: Schnittstelle oder „beA pur“ - Vorteile und Nachteile
- Elektronisches Empfangsbekanntnis (eEB): Risiken und Handhabung des Zugangs von Nachrichten und Empfangsbekanntnissen
- Postmappe unterschreiben: Wohin mit der Unterschrift?
- Digitale Unterschrift: Einsatz der qualifizierten elektronischen Signatur (qeS), Verzicht auf die qeS: Wie geht das?
- Sinnvolles Berechtigungsmanagement und Vertretung: Wer darf was? Mitarbeiter und Urlaubsvertretung, was tun bei Fristablauf?
- Ausscheiden von Rechtsanwälten und Mitarbeitern: Wer nimmt seine beA-Karte mit?
- Dateiformate und Vorgaben zur Benennung von Schriftsätzen und Anlagen: Was ist zulässig, wo und wie wird gespeichert?
- Elektronisches Archiv: Wann werden Nachrichten im beA vom System gelöscht?
- Nachrichten: Empfangen, erstellen, versenden, speichern, drucken: Wie, wo, was genau?

- Weiterleiten von Nachrichten: Geht das auch mit Outlook?
- Mandantenkommunikation: sichere Kommunikation über das beA möglich?
- Nachrichten- und Postfachjournal: Auf der sicheren Seite sein
- Ordner, Kommentare, Etiketten und Hervorhebungen: Arbeitsteilung digital
- Tipps und Tricks aus der Praxis

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Melden Sie sich rasch an, um Ihren Platz zu sichern.

Jeder Teilnehmer erhält ein umfangreiches Skript in digitaler Form. Zudem wird auch die Sonderausgabe von AK Anwalt und Kanzlei „Das beA in der Praxis - Fit für den Elektronischen Rechtsverkehr“ zur Verfügung gestellt.

Seminarkosten (netto, zzgl. Mehrwertsteuer) inkl. Seminarunterlagen und Seminarverpflegung pro Teilnehmer und Seminar: **179,--€**

RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH

Vertrieb - Service - Installation - Schulung - Seminare,

Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern

Tel.: 030/408 197 0; 030/206 480 22

E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;

www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ramicro24.de

Anmeldung per Fax an: 030 / 408 197 408 oder 030 / 206 481 66

() Ich/Wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zum Seminar mit Ilona Cosack:
„Seminar zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach beA“ am 31.01.2018, 09:00 bis 13:00 Uhr an:

Nachname, Vorname

Nachname, Vorname

Nachname, Vorname

Unterschrift und Kanzleistempel

\$26

Bei abweichendem Rechnungsempfänger diesen bitte hier vermerken: _____

Sollten Sie noch über einen unserer Seminargutscheine verfügen, beachten Sie bitte, dass wir pro Seminar nur einen annehmen können. **Der Gutschein ist nur zusammen mit der Anmeldung einreichbar.** Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme - auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. **Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB:** RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies