



Kanzleiorganisation in der Praxis – in der analogen und digitalen Welt –



Ein software-unabhängiges **Fachseminar** der

von und mit Waltraud Okon, gepr. Rechtsfachwirtin, Fachbuchautorin

Frau Waltraud Okon ist geprüfte Rechtsfachwirtin und Fachbuchautorin. Sie absolvierte im Jahre 1990 die Prüfung zur Rechtsanwalts- und Notargehilfin, seit 2000 ist sie geprüfte Rechtsfachwirtin. In mittelgroßen Rechtsanwaltskanzleien in München war sie 14 Jahre lang Büroleiterin mit den Aufgabenschwerpunkten: Aus- und Weiterbildung der nichtjuristischen Mitarbeiter, Kostenrecht und Zwangsvollstreckung, Buchführung, Kanzleiorganisation und Kanzleimanagement. Sie referiert seit 2001 zu den Themen Buchführung und Steuern und Büroorganisation / Kanzleimanagement. Außerdem engagiert sie sich aktiv im Prüfungs- und Ausbildungswesen. "Die oder der qualifizierte und motivierte Rechtsanwaltsfachangestellte ist das wichtigste Erfolgspotential einer Rechtsanwaltskanzlei. Ich wünsche mir, dass sich meine Teilnehmer der wirtschaftlichen Bedeutung des Dienstleistungsunternehmens Rechtsanwaltskanzlei noch bewusster werden."



Aktuelle Veröffentlichungen im C.F. Müller Verlag: Okon/Sabo, Geschäfts- und Leistungsprozesse II, aus der Reihe Prüfungsvorbereitung ReNo2015; Okon, Betriebliches Rechnungswesen, Übungsfälle für Rechtsfachwirte.

am Mittwoch, dem 17. Oktober 2018, von 09:00 Uhr bis 13:30 Uhr

„Eine durchdachte Kanzleiorganisation erfüllt viele Funktionen. Zum einen sorgt sie für die Umsetzung gesetzlicher oder berufsrechtlicher Vorgaben, zum anderen schützt sie vor Haftungsfällen und Vermögenseinbußen.

GoBD, elektronischer Rechtsverkehr und beA, DSGVO, Facebook, Twitter, WhatsApp, Legal Innovation, Legal Technology und Design Thinking – der digitale Wandel macht auch vor Rechtsanwaltskanzleien nicht halt. Die Anforderungen an Rechtsanwälte und ihre Teams verändern sich. Nutzen Sie Ihre Möglichkeiten und machen Sie Ihre Kanzleiorganisation fit für die digitale Welt.

Seminarthemen sind u.a.:

- Grundlagen der Kanzleiorganisation
Klärung der Basisbegriffe der Organisation
- Kanzleiorganisation in der Praxis – Beispiel Posteingang in der analogen und digitalen Welt
Anforderungen an das Fristenmanagement unter Berücksichtigung der BGH-Rechtsprechung und sich hieraus ableitende Organisationsschritte
- Handbuch und Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 – der Weg ist das Ziel
Strukturierte Organisationsabläufe und Organisationshandbuch – stellen Sie Ihre Arbeitsabläufe auf den Prüfstand
- Ausblick: Digitalisierung der Kanzlei
Wettbewerbsvorteile durch Nutzung neuer Technologien; Legal Innovation

Bitte bringen Sie zum Seminar „Wichtige Steuergesetze“ oder andere Gesetzestexte (z.B. Beck Verlag) mit. Das Seminar richtet sich an ReNos, Rechtsfachwirte und interessierte Quereinsteiger.

Das Seminar findet bei der

**RA-MICRO Berlin Mitte GmbH,
Friedrichstraße 95 (IHZ), 12. OG,
10117 Berlin statt.**

Seminarkosten (netto, zzgl. Mehrwertsteuer) inkl. Skript und Seminarverpflegung pro Teilnehmer:

179,-- €

RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH

Vertrieb - Service - Installation - Schulung – Seminare
Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet in Berlin, Brandenburg
und Mecklenburg-Vorpommern
Tel.: 030/408 197 0; 030/206 480 22,
E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;
www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ramicro24.de

Anmeldung per Fax an: 030 408 197 408 oder 030 206 481 66

Ich/wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zum Seminar „W. Okon: Kanzleimanagement“ am 17.10.2018 an:

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)

Nachname, Vorname (in Druckbuchstaben)

Lizenznr.

Unterschrift und Kanzleistempel

Sollten Sie noch über einen unserer Seminargutscheine verfügen, beachten Sie bitte, dass wir pro Seminar nur einen annehmen können. Der Gutschein ist nur zusammen mit der Anmeldung einreichbar. Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme – auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB: RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies

Unsere Datenschutzerklärung gemäß DS-GVO finden Sie auf <https://www.ra-micro-berlin-mitte.com/datenschutz.html>