

## Microsoft Office: Word I

Ein Microsoft Office Seminar der RA-MICRO Berlin Mitte GmbH

### von und mit Corinna Gustke

Kommunikationstrainerin, zertifizierter Coach (ICI), NLP-Lehrtrainerin (DVNLP), Ausbilderin nach AEVO

Corinna Gustke wechselte nach 12 Jahren in der freien Wirtschaft 2003 in die Erwachsenenbildung. Sie führt heute erfolgreich Seminare zum Thema Kommunikation, Rhetorik, nonverbale Kommunikation durch und unterrichtet seit 2003 die Programme Word, Excel, PowerPoint, Access und Outlook.



### Inhalt:

- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Einzüge und Tabstopp
- Nützliche Tastenkombinationen und Markierungstricks
- Grafiken, Diagramme, Autoformen
- Feinheiten in der Texterstellung
- Rundschreiben mit dem Serienbrief- schnell und effektiv mit Word
- Praxistipps für Layout
- Formatvorlagen verwenden

Die Schulungen beziehen sich auf Microsoft Office 2019 unter Windows Betriebssystem. Dieses Seminar ist ein Microsoft-Office-Seminar. Schulungen der RA-MICRO-Schnittstellen bieten wir in unseren RA-MICRO-Seminaren an. Gerne informieren wir Sie über weitere MS Office Seminare mit der Trainerin!

Fragen entstehen bekanntlich oft erst beim Umsetzen... Gern bieten wir Ihnen kostenlosen vierwöchigen Support nach Seminarende (per E-Mail) an.

**Veranstaltungsort:** RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95 (IHZ) im 12. OG, 10117 Berlin  
**Veranstaltungsdatum:** 24. August 2020  
**Veranstaltungsdauer:** 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr  
**Seminargebühren:** 99,00 € netto, zuzüglich Mehrwertsteuer

Umfangreiche Seminarunterlagen sowie Verpflegung sind im Seminarpreis enthalten.

**Ihre RA-MICRO BERLIN MITTE GmbH**  
**Vertrieb Service Installation Schulung Seminare**  
**Ihr Partner für RA-MICRO und DictaNet**  
**in Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern,**  
**Tel.: 030/206 480 22, E-Mail: office@ra-micro-berlin-mitte.de;**  
**www.ra-micro-berlin-mitte.de; www.ramicro24.de**

Anmeldung per Fax an: 030 206 481 66 oder 030 408 197 408

**Ich/Wir melde/n mich/uns hiermit verbindlich zum Seminar „Microsoft Word I“ am 24.08.2020 (09:00 Uhr - 13:00 Uhr) an:**

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname

\_\_\_\_\_  
RA-Micro Lizenznr.  
(sofern vorhanden)

\_\_\_\_\_  
Kanzleistempel und Unterschrift

Sollten Sie noch über einen unserer Seminargutscheine verfügen, beachten Sie bitte, dass wir pro Seminar nur einen annehmen können. Der Gutschein ist nur zusammen mit der Anmeldung einreichbar. Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem Seminartermin möglich, bis 7 Tage vor dem Seminartermin berechnen wir Ihnen den hälftigen Seminarpreis als Stornogebühr, bei einer späteren Stornierung müssen wir Ihnen die vollen Seminargebühren berechnen, auch wenn Sie an der Teilnahme auch krankheitsbedingt - verhindert sind. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie diese Konditionen an. Im Verhinderungsfall kann aber auch ein Vertreter benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

Hinweis gemäß §§ 7 Absatz (3) UWG, 28 Absatz (4) BDSG: Sie können der Verwendung Ihrer Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Angaben gemäß § 35 a GmbHG und § 37 a HGB: RA-MICRO Berlin Mitte GmbH, Friedrichstraße 95, 10117 Berlin, AG Charlottenburg HRB 67742, St.-Nr. 37/269/20732 Geschäftsführer: Michael Schucklies

Unsere Datenschutzerklärung gem. DSGVO finden Sie auf <https://www.ra-micro-berlin-mitte.com/datenschutz.html>